

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Бондаренко С.В.
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузнецова Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	08.04.2024, № 9
2	Экономического анализа	Руководитель образовательной программы	Васильева Н.К.	Согласовано	29.04.2024, № 11
3	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	20.05.2024, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - обучение современного бакалавра теоретическим и практическим основам автоматизации ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности, а также выработка у обучающихся навыков эффективного использования компьютерных программ в решении конкретных практических задач

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных возможностей компьютерных программ в процессе ведения бухгалтерского учета;
- формирование знаний относительно основных направлений и технологий автоматизации ведения бухгалтерского учета, изучение основ построения и классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- сформировать умение и навыки работы с автоматизированными системами обработки экономической информации, ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономических субъектов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен формировать документированную систематизированную информацию об учетных объектах и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность

ПК-П1.1 Формирует информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 знает порядок формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 умеет формировать информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 владеет навыками формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

ПК-П1.3 Применяет компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 знает современные компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 умеет применять компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 владеет навыками использования компьютерных программ для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерские компьютерные программы» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	53	1		48	4	55	Зачет
Всего	108	3	53	1		48	4	55	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	23	1		18	4	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		18	4	85	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

		контактная работа	занятия	занятия	самостоятельная работа	результаты промежуточной аттестации
--	--	-------------------	---------	---------	------------------------	-------------------------------------

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная работ	Лабораторные з	Лекционные зан	Самостоятельн	Планируемые р обучения, соотв результатами ос программы
Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы	107		48	4	55	ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 1.1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета	7			1	6	
Тема 1.2. Правовая и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера	18		8		10	
Тема 1.3. Организация автоматизированного учета с использованием современных бухгалтерских компьютерных программ	28		14		14	
Тема 1.4. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»	39		22	2	15	
Тема 1.5. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности	15		4	1	10	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	48	4	55	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатами освоения программы
Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы	107		18	4	85	ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 1.1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета	12		2		10	

Тема 1.2. Правовая и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера	14		2	2	10	
Тема 1.3. Организация автоматизированного учета с использованием современных бухгалтерских компьютерных программ	12		2		10	
Тема 1.4. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»	57		10	2	45	
Тема 1.5. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности	12		2		10	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	18	4	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы

(Очная: Лабораторные занятия - 48ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 55ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 18ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)

Тема 1.1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета

(Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Особенности и задачи автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета
2. Подходы к классификации бухгалтерских программ
3. Критерии выбора бухгалтерских компьютерных программ

Тема 1.2. Правовая и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера

(Очная: Лабораторные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Порядок работы в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»
2. Использование электронных сервисов справочно-правовой системы «Гарант»
3. Общая характеристика бухгалтерской справочной системы «Главбух»
4. Другие справочно-правовые системы (Кодес, Эталон, Контур)

Тема 1.3. Организация автоматизированного учета с использованием современных бухгалтерских компьютерных программ

(Очная: Лабораторные занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Состояние и перспективы развития рынка бухгалтерских программ
2. Общая характеристика программ на базе платформы «1С: Предприятие»
3. Особенности ведения автоматизированного бухгалтерского учета в программе «СБИС»
4. Особенности ведения автоматизированного бухгалтерского учета в программе «Контур Бухгалтерия»

Тема 1.4. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»

(Очная: Лабораторные занятия - 22ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 45ч.)

1. Обзор основных функциональных возможностей
2. Первоначальная настройка информационной базы. Ввод справочной информации.
3. Отражение фактов хозяйственной деятельности в разделах бухгалтерского учета:
 - 3.1 Учет кассовых операций
 - 3.2 Работа с подотчетными лицами
 - 3.3 Банковские операции
 - 3.4 Расчет заработной платы
 - 3.5 Учет основных средств
 - 3.6 Учет материалов, товаров и услуг
 - 3.7 Учет производства
 - 3.8 Выпуск и реализация продукции
4. Обобщение учетных данных и формирование регламентированной отчетности

Тема 1.5. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета
2. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания
3. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий
4. Компьютерные технологии анализа отчетности

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Система структурированного хранения электронных документов, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории использования документа, быстрый и удобный поиск называется электронный ...

2. Аналог собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:

- а) пароль
- б) авторизация
- в) персонализация
- г) электронная цифровая подпись

3. Основанием для создания записи хозяйственной операции в бухгалтерской компьютерной программе является:

- а) счет
- б) операция
- в) документ
- г) отчет

4. Укажите, какие первичные документы нужно создать в бухгалтерской компьютерной программе, чтобы отразить соответствующий факт хозяйственной жизни:

- 1. Возврат неиспользованных денежных средств подотчетным лицом в кассу организации
- 2. Перечислено с расчетного счета поставщику за услуги
- 3. Выдано на командировочные расходы директору организации
- 4. Оприходованы материалы

- а) товарная накладная
- б) приходный кассовый ордер
- в) платежное поручение
- г) расходный кассовый ордер

5. Укажите обязательные реквизиты первичного документа в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- а) печать
- б) наименование документа
- в) содержание факта хозяйственной жизни
- г) курс рубля по отношению к иностранной валюте на дату составления документа

6. Определите последовательность действий при отражении в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» факта выдачи наличных денежных средств

- 1: Заполнение документа «Расходный кассовый ордер»
- 2: Сохранение и печать документа «Расходный кассовый ордер»
- 3: Подписание документа «Расходный кассовый ордер» руководителем, главным бухгалтером, лицом, получающим денежные средства, кассиром организации
- 4: Проведение документа «Расходный кассовый ордер»

7. Укажите задачи, которые позволяет решить указанная программа лучше всего

- 1. СБИС
- 2. Гарант
- 3. Microsoft Word
- 4. Система Банк Клиент

- а) Подготовка текстового отчета для руководства организации
- б) Формирование оборотно-сальдовой ведомости
- в) Обмен документами с банком
- г) Поиск ставки НДС, действующей на определенную дату

8. Укажите справочно-правовые системы, которые может использовать бухгалтер для изучения нормативной информации для ведения учета и составления бухгалтерской финансовый и налоговый отчетности

- а) КонсультантПлюс
- б) Эталон
- в) КонтурНорматив
- г) Гарант

9. Определите последовательность действий при отражении в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» факта оприходования готовой продукции из основного производства

- 1: Заполнение документа «Отчет производства за смену»
- 2: Формирование и печать накладной на передачу готовой продукции (ф. № МХ-18)
- 3: Сохранение документа «Отчет производства за смену»
- 4: Передача накладной на передачу готовой продукции (ф. № МХ-18) в бухгалтерию

5: Проведение документа «Отчет производства за смену»

10. Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона считается

- а) первое размещение (опубликование) в любой справочно-правовой системе («Гарант», «КонсультантПлюс» и др.)
- б) первое размещение (опубликование) на сайте Президента РФ
- в) первая публикация его текста «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации»
- г) первое размещение (опубликование) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.3

Вопросы/Задания:

1. Набор программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера
2. Концептуальная модель обработки учетной информации при автоматизированной форме учета
3. Документирование фактов хозяйственной жизни в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета
4. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных
5. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов
6. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных
7. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях
8. Критерии выбора бухгалтерских компьютерных программ для ведения учета и составления и представления отчетности
9. Обзор существующих в России справочно-правовых систем
10. Правовая поддержка в работе специалиста экономического профиля
11. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

12. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»

13. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Гарант»

14. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Гарант»

15. Общая характеристика и основное назначение системы «1С: Предприятие»

16. Типовые конфигурации и отраслевые решения на базе платформы «1С: Предприятие»

18. Сервисы для проверки контрагента на благонадежность и порядок проведения такой проверки

19. Программные пробукты СКБ "Контур" для управления организацией и ведения учета

20. Программа СБИС для управления организацией и ведения учета

21. Начальные настройки программы «1С: Бухгалтерия предприятия» для ведения учета и составления отчетности

22. Создание организации в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

23. Отражение операций по расчетным счетам в банке в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

24. Отражение кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

25. Отражений операций по командировке в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

26. Начисление заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

27. Заккрытие периода и формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

28. Начальные настройки в программе СБИС для обеспечения возможности ведения учета и формирования отчетности

29. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы в программе СБИС

30. Отражение операций по приобретению материалов и их оплате в программе СБИС

31. Операции по учету имущества и начислению амортизации по основным средствам в программе СБИС

32. Проверка контрагента на благонадежность в программе СБИС
33. Формирование налоговых деклараций в программе СБИС. Календарь и отчеты
34. Создание финансовой отчетности в программе СБИС
35. Отражений расчетов с подотчетными лицами в программе СБИС
36. Производство продукции в программе СБИС
37. Реализация готовой продукции в программе СБИС
38. Закрытие периода и реформация баланса в программе СБИС
39. Критерии выбора программных продуктов для ведения учета и отправки отчетности в организации
40. Программные продукты класса ERP для автоматизации бизнес-процессов в крупных организациях
41. Задача 1. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.
 1. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России?
 2. В справочном документе, подготовленном экспертами «Гаранта», установите закладку под именем Президент и сохраните ее в папку Бизнес-справки.
42. Задача 2. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.
 1. Какова была величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2017 года?
 2. Какой нормативный документ регламентирует представление отчетности в электронной форме?
43. Задача 3. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.
 1. Какова была величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в июле 2023 года?
 2. Найдите курс евро на 20 мая 2019 года.
44. Задача 4. С помощью сервиса СПС «КонсультантПлюс» выполните поиск следующей информации.
 1. Расскажите порядок смены фамилии и имени гражданина Российской Федерации
 2. Найдите курс рубля по отношению к юаню на 12 декабря 2023 года.
45. Задача 5. С помощью сервиса СПС «КонсультантПлюс» выполните поиск следующей информации.
 1. Найдите статью об учете основных средств в журнале "Международный бухгалтерский учет" за 2020 г.
 2. Найдите актуальную форму бухгалтерского баланса в Excel и скачайте на компьютер
46. Задача 6. С помощью сервиса "КонтурНорматив" выполните поиск следующей информации.
 1. Найдите нормативный документ, регулирующий составление учетной политики в области бухгалтерского учета
 2. Найдите сумму штрафа за несвоевременную сдачу годовой бухгалтерской отчетности

47. Задача 7. Обоснуйте необходимость автоматизации учета в организации и предложите программный продукт для данной цели

48. Задача 8. Обоснуйте необходимость применения справочно-правовой системы в коммерческой организации

49. Задача 9. Отрадите операции в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

01.02. Получены наличные денежные средства по чеку Ж07 № 921 на командировочные расходы 18000 руб.

01.02. Выдано директору Стопоровой А.И. на командировочные расходы 18000 руб.

05.02. На склад в соответствии с договором № ПМБ 15/2 от 18.01 поступила партия материалов от ООО «Компсервис»:

ручки белые для сувениров (200 шт. по 9,25 руб.)

краска для тампопечати фирмы Tampoprint (15 уп. по 1160 руб.)

НДС 20 % (сверху) счет-фактура № 720 от 05.02

50. Задача 10. отразить в программе "1С: Бухгалтерия предприятия" операции, недостающие реквизиты для документов придумать самостоятельно

10.01 От ООО "Ульяновский станкостроительный завод" поступил станок СПВ-1328, стоимость 240 000, в т.ч. НДС 20 %.

Дополнительные затраты по доставке и установке оказаны ООО "Сервис-Юг" и составили 12000 руб., в т.ч. НДС 20 %

12.01 станок принят к учету.

51. Задача 11. Отрадите операции в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

01.02. Оприходован станок ТПС177Н (настольный, ручн.), поступивший от завода «Техмонтаж» (товарно-транспортная накладная и счет-фактура № 81 от 01.02) цена 240 000 руб., в т.ч. НДС 20 %. Счет-фактура № 82 от 02.02.20__

02.02. Отражены затраты по доставке станка 5000 руб., НДС сверху 20 %. ООО "Автотранс" выставлен счет-фактура № 83 от 02.02.20__

03.02. Перечислено за станок и доставку

52. Задача 12. Отрадите операции в программе "СБИС"

5.03 Создан авансовый отчет: Яковлев В.Н. направлен в командировку в Москву с 10.3 по 15.03, планируемые расходы:

поезд 3600 руб.,

проживание в гостинице 3500 в сутки,

суточнице 7100 руб. в сутки

5.03 Выдано из кассы Яковлеву

17.03 Яковлев отчитался о командировке

билеты на поезд 3850 руб, в т.ч. НДС 20 %

счет и акт о проживании в гостинице 3750 в сутки (5 суток), в т.ч. НДС 20 %

суточнице 7100 руб. в сутки

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.3

Вопросы/Задания:

1. Набор программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера

2. Концептуальная модель обработки учетной информации при автоматизированной форме учета

3. Документирование фактов хозяйственной жизни в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета
4. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных
5. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов
6. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных
7. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях
8. Критерии выбора бухгалтерских компьютерных программ для ведения учета и составления и представления отчетности
9. Обзор существующих в России справочно-правовых систем
10. Правовая поддержка в работе специалиста экономического профиля
11. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
12. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»
13. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Гарант»
14. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Гарант»
15. Общая характеристика и основное назначение системы «1С: Предприятие»
16. Типовые конфигурации и отраслевые решения на базе платформы «1С: Предприятие»
17. Сервисы для проверки контрагента на благонадежность и порядок проведения такой проверки
18. Программные продукты СКБ "Контур" для управления организацией и ведения учета
19. Программа СБИС для управления организацией и ведения учета
20. Начальные настройки программы «1С: Бухгалтерия предприятия» для ведения учета и составления отчетности
21. Создание организации в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

22. Отражение операций по расчетным счетам в банке в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

23. Отражение кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

24. Отражений операций по командировке в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

25. Начисление заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

26. Заккрытие периода и формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

27. Начальные настройки в программе СБИС для обеспечения возможности ведения учета и формирования отчетности

28. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы в программе СБИС

29. Отражение операций по приобретению материалов и их оплате в программе СБИС

30. Операции по учету имущества и начислению амортизации по основным средствам в программе СБИС

31. Проверка контрагента на благонадежность в программе СБИС

32. Формирование налоговых деклараций в программе СБИС. Календарь и отчеты

33. Создание финансовой отчетности в программе СБИС

34. Отражений расчетов с подотчетными лицами в программе СБИС

35. Производство продукции в программе СБИС

36. Реализация готовой продукции в программе СБИС

37. Заккрытие периода и реформация баланса в программе СБИС

38. Критерии выбора программных продуктов для ведения учета и отправки отчетности в организации

39. Программные продукты класса ERP для автоматизации бизнес-процессов в крупных организациях

40. Задача 1. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.

1. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России?

2. В справочном документе, подготовленном экспертами «Гаранта», установите закладку под именем Президент и сохраните ее в папку Бизнес-справки.

41. Задача 2. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.

1. Какова была величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2017 года?
2. Какой нормативный документ регламентирует представление отчетности в электронной форме?

42. Задача 3. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.

1. Какова была величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в июле 2023 года?
2. Найдите курс евро на 20 мая 2019 года.

43. Задача 4. С помощью сервиса СПС «КонсультантПлюс» выполните поиск следующей информации.

1. Расскажите порядок смены фамилии и имени гражданина Российской Федерации
2. Найдите курс рубля по отношению к юаню на 12 декабря 2023 года.

44. Задача 5. С помощью сервиса СПС «КонсультантПлюс» выполните поиск следующей информации.

1. Найдите статью об учете основных средств в журнале "Международный бухгалтерский учет" за 2020 г.
2. Найдите актуальную форму бухгалтерского баланса в Excel и скачайте на компьютер

45. Задача 6. С помощью сервиса "КонтурНорматив" выполните поиск следующей информации.

1. Найдите нормативный документ, регулирующий составление учетной политики в области бухгалтерского учета
2. Найдите сумму штрафа за несвоевременную сдачу годовой бухгалтерской отчетности

46. Задача 7. Обоснуйте необходимость автоматизации учета в организации и предложите программный продукт для данной цели

47. Задача 8. Обоснуйте необходимость применения справочно-правовой системы в коммерческой организации

48. Задача 9. Отрадите операции в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

01.02. Получены наличные денежные средства по чеку Ж07 № 921 на командировочные расходы 18000 руб.

01.02. Выдано директору Стопоровой А.И. на командировочные расходы 18000 руб.

05.02. На склад в соответствии с договором № ПМБ 15/2 от 18.01 поступила партия материалов от ООО «Компсервис»:

ручки белые для сувениров (200 шт. по 9,25 руб.)

краска для тампопечати фирмы Tampoprint (15 уп. по 1160 руб.)

НДС 20 % (сверху) счет-фактура № 720 от 05.02

49. Задача 10. отразить в программе "1С: Бухгалтерия предприятия" операции, недостающие реквизиты для документов придумать самостоятельно

10.01 От ООО "Ульяновский станкостроительный завод" поступил станок СПВ-1328, стоимость 240 000, в т.ч. НДС 20 %.

Дополнительные затраты по доставке и установке оказаны ООО "Сервис-Юг" и составили 12000 руб., в т.ч. НДС 20 %

12.01 станок принят к учету.

50. Задача 11. Отрадите операции в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

01.02. Оприходован станок ТПС177Н (настольный, ручн.), поступивший от завода «Техмонтаж» (товарно-транспортная накладная и счет-фактура № 81 от 01.02) цена 240 000 руб., в т.ч. НДС 20 %. Счет-фактура № 82 от 02.02.20__

02.02. Отражены затраты по доставке станка 5000 руб., НДС сверху 20 %. ООО "Автотранс" выставлен счет-фактура № 83 от 02.02.20__

03.02. Перечислено за станок и доставку

51. Задача 12. Отрадите операции в программе "СБИС"

5.03 Создан авансовый отчет: Яковлев В.Н. направлен в командировку в Москву с 10.3 по 15.03, планируемые расходы:

поезд 3600 руб.,

проживание в гостинице 3500 в сутки,

суточнице 7100 руб. в сутки

5.03 Выдано из кассы Яковлеву

17.03 Яковлев отчитался о командировке

билеты на поезд 3850 руб, в т.ч. НДС 20 %

счет и акт о проживании в гостинице 3750 в сутки (5 суток), в т.ч. НДС 20 %

суточнице 7100 руб. в сутки

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.І: учебное пособие / С. З. Дыкина,. - Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.І - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 132 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.ІІ: учебное пособие / С. З. Дыкина,. - Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.ІІ - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 124 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. МОРОЗКИНА С.С. Бухгалтерские компьютерные программы: учеб. пособие / МОРОЗКИНА С.С., Кузнецова Н.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 84 с. - 978-5-00097-697-5. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: учебное пособие / А. А. Заика,. - Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 526 с. - 978-5-4497-0416-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90048.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Болтава,, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава,. - Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 64 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76920.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Болтава,, А. Л. Бухгалтерские компьютерные программы: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» / А. Л. Болтава,. - Бухгалтерские компьютерные программы - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 84 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76918.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ
3. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.lcfresh.com/> - "1С:Предприятие 8" через интернет для учебных заведений
2. <https://its.1c.ru> - 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие
3. <https://sbis.ru/> - СБИС
4. <https://kontur.ru> - Сайт СКБ "Контур"
5. <https://focus.kontur.ru> - Контур.Фокус – веб-сервис для проверки контрагентов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Компьютерный класс

416эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

418эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

422эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)